

# ROPACH CANTINE - PORTAIL FAMILLE

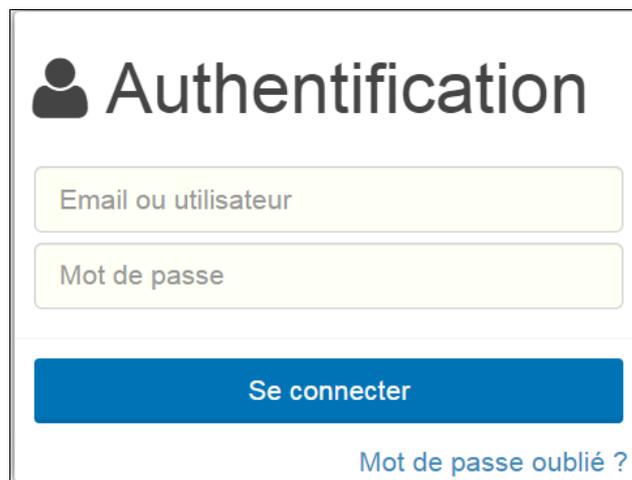
## INSCRIPTIONS POUR LA CANTINE SCOLAIRE

Rendez-vous sur le site [www.ropach.com](http://www.ropach.com)



Pour vous connecter, cliquer sur l'icône suivant.

Pour votre inscription au portail famille, vous devez **saisir votre adresse email** et le **mot de passe défini par l'établissement**. Cliquer ensuite sur « Se connecter ».



Pour les connexions suivantes, si vous avez oublié votre mot de passe, en cliquant sur « Mot de passe oublié ? », un nouveau mot de passe sera envoyé automatiquement à votre adresse email.

Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, un formulaire permet de définir votre profil.

Création de l'espace famille :  
1 - Saisir votre profil à l'aide du formulaire de droite puis cliquer sur Valider.  
2 - Récupérer votre mot de passe envoyé sur votre adresse email.  
3 - Se reconnecter sur le site www.ropach.com et ajouter votre premier enfant.

Création de votre profil

Informations pour la facturation

Civilité (\*) Mr ou Mme

Nom du payeur (\*)

Prénom (\*)

Adresse (\*)

Code postal (\*)

Ville (\*)

Mode de paiement

Email (\*) test@ropach.com

Portable

Téléphone maison

Téléphone autre

En cochant la case ci-contre, j'affirme avoir pris connaissance et accepte sans réserve les conditions du règlement intérieur de la cantine scolaire.  
[Cliquez sur le règlement intérieur](#)

(\*) zone obligatoire

Valider Annuler

Pour valider votre inscription, il est nécessaire de **cocher la case** qui confirme l'acceptation du règlement. Après validation, un mot de passe sera envoyé automatiquement à l'adresse email saisie précédemment.

Un mot de passe a été envoyé à l'adresse test@ropach.com

Authentification

test@ropach.com

\*\*\*\*\*

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Pour poursuivre, il est nécessaire de **se reconnecter avec ce nouveau mot de passe.** Vous pouvez alors ajouter votre premier enfant.

ROPACH x  
https://www.ropach.com/cantine/famille/edit-enfant

Restaurant scolaire Ropach Déconnexion

Laurent ROPACH  
Le bourg  
01570 MANZIAT

Accueil  
Ma famille  
Planning

### Ajout d'un enfant à la famille

#### Détail de l'enfant

Nom de l'enfant (\*) ROPACH

Prénom (\*)

Particularité

Date naissance

Code enfant

Urgence (personne)

Urgence (téléphone)

Valider Annuler

(\*) zone obligatoire

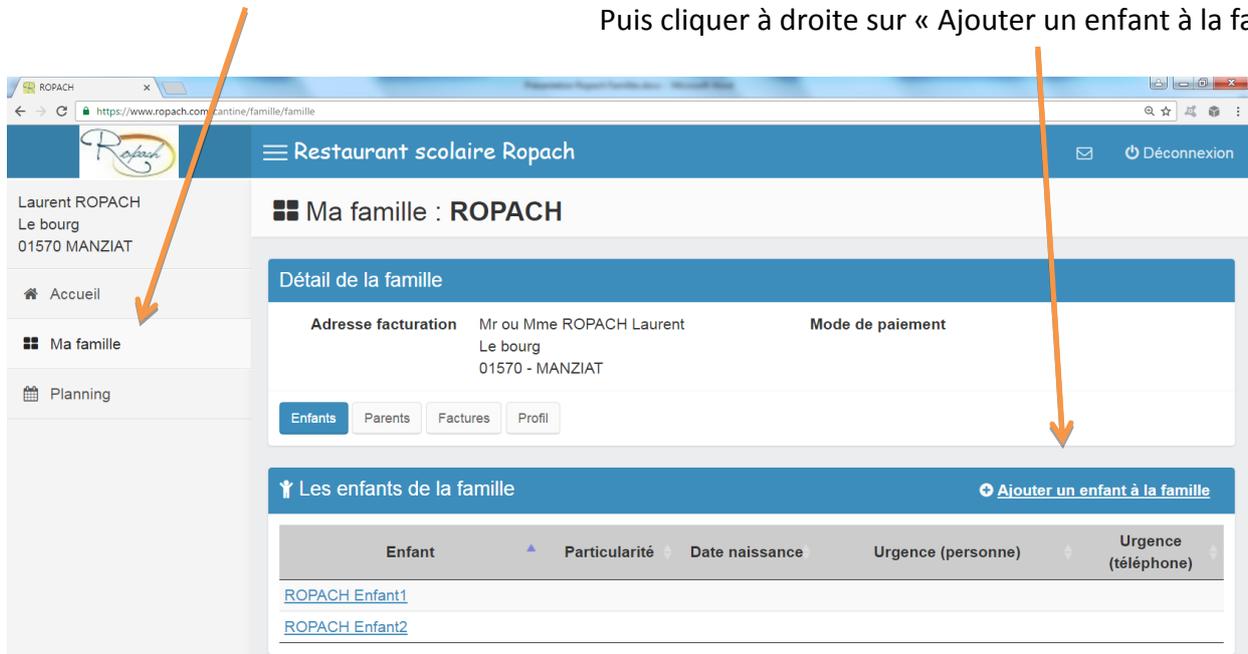
Après validation de l'enfant, on arrive sur sa présence habituelle durant l'année scolaire.



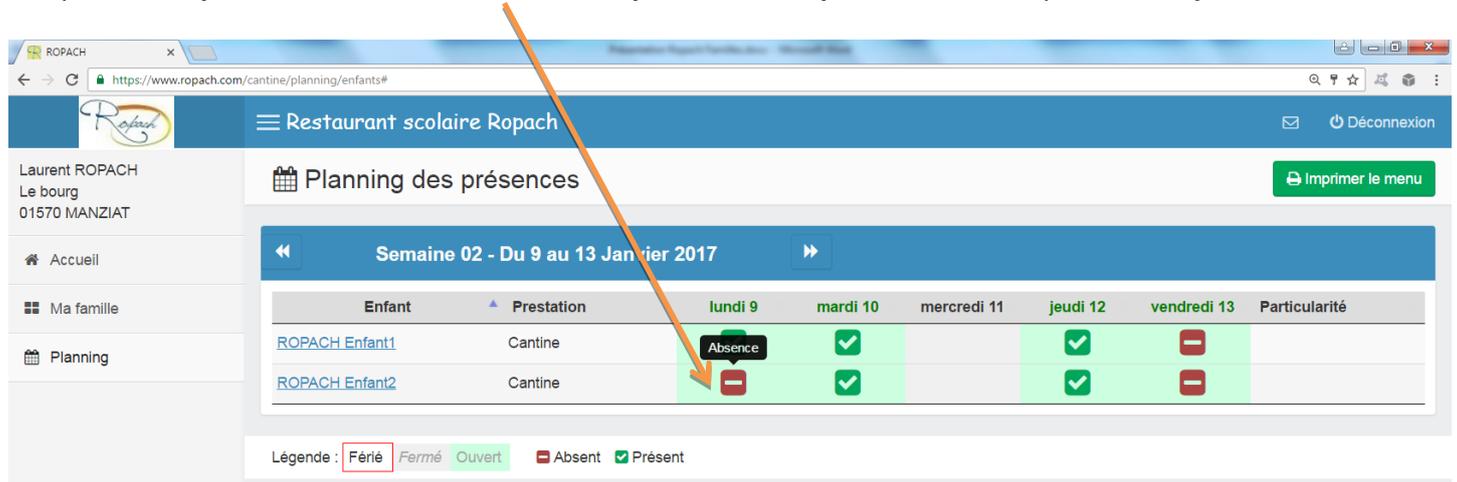
Il suffit de cocher le(s) jour(s) de la semaine où votre enfant mange à la cantine.

Pour ajouter un deuxième enfant, il faut cliquer sur le menu à gauche « Ma famille ».

Puis cliquer à droite sur « Ajouter un enfant à la famille ».



Par la suite, **lorsque l'établissement aura affecté votre enfant à une classe**, il suffira de consulter le planning des présences pour forcer une absence ou une présence exceptionnelle en cliquant sur le jour désiré.



En cliquant sur l'Accueil, on visualise une synthèse mensuelle des présences par enfant.

On peut aussi consulter ses dernières factures.

The screenshot shows the 'Restaurant scolaire Ropach' website. The user is logged in as Laurent ROPACH. The main content area is titled 'Accueil Famille' and shows a calendar for January 2017. The calendar grid has columns for days of the week (Lun, Mar, Mer, Jeu, Ven) and rows for dates. Green boxes with the number '1' indicate presence on specific dates. Below the calendar, a green bar displays 'Quantité : 13' and 'Prix un. : 4.24 €'. On the right side, there is a 'Dernières factures' section with a search bar and a table header with columns: Date, N° facture, Quantité facturée, and Montant. The table currently shows 'Aucune ligne'.

Vous pouvez aussi effectuer les actions suivantes :

- Modifier votre mot de passe

- Envoyer un email à l'établissement

- Se déconnecter

The screenshot shows the 'Restaurant scolaire Ropach' website. The user is logged in as Laurent ROPACH. The main content area is titled 'Ma famille : ROPACH'. It shows 'Détail de la famille' with fields for 'Adresse facturation' (Mr ou Mme ROPACH Laurent, Le bourg, 01570 - MANZIAT) and 'Mode de paiement'. There are tabs for 'Enfants', 'Parents', 'Factures', and 'Profil'. Below, there is a section for 'Les enfants de la famille' with a button 'Ajouter un enfant à la famille' and a table listing children.

Enfant	Particularité	Date naissance	Urgence (personne)	Urgence (téléphone)
<a href="#">ROPACH Enfant1</a>				
<a href="#">ROPACH Enfant2</a>				

## Paiement par prélèvement automatique

Cliquer sur « Ma famille » puis le bouton rouge « Payer par prélèvement »

Laurent ROPACH  
ZA Lavy  
01570 MANZIAT

Restaurant scolaire Ropach

Ma famille : ROPACH

Détail de la famille

Adresse facturation : Mr ou Mme ROPACH Laurent  
ZA Lavy  
01570 - MANZIAT

Mode de paiement : **Payer par prélèvement**

Enfants : ROPACH Adulte, ROPACH Enfant

Saisir vos données bancaires

Cocher la case pour confirmer l'autorisation

Informations relatives au prélèvement

Description

Référence unique du mandat (\*) : RUM00001120160207

Titulaire du compte (\*) : MR OU MME LAURENT ROPACH

IBAN (\*) : FR25 3000 2032 8300 0007 0491 999

BIC (\*) : CRLYFRPP

En cochant la case ci-contre, j'autorise l'établissement à effectuer des prélèvements sur ce compte.

(\*) zone obligatoire

Valider Annuler

Valider le formulaire

Ma famille : ROPACH

Détail de la famille

Adresse facturation : Mr ou Mme ROPACH Laurent  
ZA Lavy  
01570 - MANZIAT

Mode de paiement : Prélèvement **Mandat SEPA**

Imprimer le mandat de prélèvement SEPA

Les enfants de la famille : ROPACH Adulte, ROPACH Enfant

Imprimer le mandat SEPA

Le dater et le signer

Et le rendre à votre association ou à votre mairie

MANDAT de Prélèvement SEPA

Référence Unique de Mandat : RUM00001120160207

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez ROPACH SARL à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de ROPACH SARL. Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Designation du débiteur

Nom / Prénom : MR OU MME DUCHER ROGER  
Adresse : ZA Lavy  
01570 - MANZIAT

Compte à débiter

IBAN : FR25 3000 2032 8300 0007 0491 V21  
BIC : CRLYFRPP

Designation du créancier

Nom : ROPACH SARL  
Adresse : ZA Lavy  
01570 - MANZIAT  
Identifiant du créancier (IC3) : FR18ZZ002305

Type de paiement : Paiement récurrent / répétitif

Le : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à être utilisées par le créancier pour la gestion de sa relation avec son client. Elles peuvent donner lieu à l'émission, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'écarts et de rectification les que prévues aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.